

対象者条件	パソコンを基礎から学び、就職に役立てたい方
内容	パソコン操作実習(ワード・エクセル・パワーポイント・インターネット) 就職ガイダンス・職業人講話・情報倫理・パソコン検定模擬試験
訓練場所	パソコン教室プラス古河
時間/休日	訓練時間 13:30~18:55 / 休日 日曜祝日の他、日別計画表による
定 員	10名 ※応募状況により、訓練を中止することがあります
費用	受講料無料 テキスト代 13,440円
募集期間	平成22年4月15日(木)~5月19日(水)
選考日	平成 22 年 5 月 21 日(金)13:30(選考会場は訓練場所と同じ)
選考方法	面接・筆記試験 ※応募者全員が対象 欠席された場合は辞退とみなします
選考結果通知	平成 22 年 5 月 24 日(月)郵送にて通知します。電話でのお問合わせには応じかねます。

注)申込時に提出していただいた関係書類の個人情報は、各委託施設等の保有する個人情報保護に関する法律を遵守し 適切に管理いたします。

●申込方法

- ① ハローワークで求職申込の手続きをして、職業相談の上「基金訓練受講申込書」を受け取ります。
- ② 受講申込書を記入してハローワークへ提出。内容確認後、 受講申込書が交付されます。
- ③ 交付された申込書を、当教室まで持参または郵送して下さい。※平成22年5月19日必着/連絡先を必ず明記の事

一定の要件を満たせば訓練期間中の生活保障として【訓練生活支援 給付金】の制度があります。詳しくはハローワークでご相談下さい。

■■問合せ先■■

パソコン教室プラス古河 TEL 0280-23-6371

〒306-0023 茨城県古河市本町 3-19-44-102 受付時間 10:00~17:00(日・祝日を除く)



認 22-08-01-01-0004